

广东省家庭经济困难学生认定申请表

学校 汕头大学 书院(宿舍号) _____ 学(籍)号 _____

学生基本情况	姓名		性别		民族		出生年月		
	身份证号				户口性质	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村			
	学院				专业				
	家庭情况	家庭人口数				家庭成员在学人数			
		赡养人数				家庭成员失业人数			
		1. 建档立卡贫困户成员 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 特困供养人员 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 特困职工子女 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
		4. 最低生活保障家庭成员户 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5. 低收入(低保边缘、低保临界)家庭成员 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
6. 孤儿 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 7. 父母不能履行抚养义务的儿童 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 8. 父母一方抚养 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否									
9. 享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 10. 因公牺牲警察子女 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否									
健康状况	1. 本人残疾 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 学生本人患重大疾病 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否								
家庭信息	户籍地址	省(自治区) 市 县(市、区) 镇(街道) 村(居委) (门牌号)							
	邮政编码		联系电话		家庭人均年收入	(人民币元)			
家庭成员情况(直系亲属, 含祖父母)	姓名	年龄	与学生关系	工作(学习)单位	联系电话	从业情况	文化程度	年收入(元)	健康状况

影响家庭经济状况有关信息	<p>家庭主要收入来源类型（只能勾选填其中一项）</p> <p><input type="checkbox"/>1. 工资、奖金、津贴、补贴和其他劳动收入；</p> <p><input type="checkbox"/>2. 离退休金、基本养老金、基本生活费、失业保险金；</p> <p><input type="checkbox"/>3. 继承、接受赠予、出租或出售家庭财产获得的收入；</p> <p><input type="checkbox"/>4. 存款及利息，有价证券及红利、股票等收入；</p> <p><input type="checkbox"/>5. 经商、办厂以及从事种植业、养殖业、加工业扣除必要成本后的收入；</p> <p><input type="checkbox"/>6. 赡养费、抚(扶)养费；</p> <p><input type="checkbox"/>7. 自谋职业收入；</p> <p><input type="checkbox"/>8. 其他应当计入家庭的收入。</p> <p>如无以下情形，只需勾选“否”和填写“无”</p> <p>1. 突发事件</p> <p>家庭遭受自然灾害：<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；家庭遭受突发意外事件：<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；家庭欠债：<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。</p> <p>具体时间：_____。</p> <p>描述情况内容、金额：_____。</p> <p>2. 其他情况：_____。</p>	
证明材料	学生或监护人填写所提交的证件名称和相关证明材料：	
签章	学生本人已满 16 周岁，只需本人签名；学生本人未满 16 周岁，需由学生家长或监护人签名。	
	<p>本人保证以上所填资料真实、准确，并同意授权相关部门通过信息核对，对所填资料进行查询、核对。如虚报资料，本人愿意承担相关责任。</p> <p>手写签名：_____</p> <p>年 月 日</p>	<p>本人是_____学生的（<input type="checkbox"/>父亲<input type="checkbox"/>母亲<input type="checkbox"/>监护人），以上所填资料真实、准确，同意授权相关部门通过信息核对，对所填资料进行查询、核对。如虚报资料，本人愿意承担相关责任。</p> <p>学生家长或监护人手写签名：_____</p> <p>年 月 日</p>

注：1. 本表供学生根据需要申请家庭经济困难认定用，可复印。请如实填写，此表连同相关证明材料交到学校。2. 家庭成员健康状况主要填写是否患重大疾病，是否残疾及等级。3. 选择性项目必须填写。4. 涂改无效。

《广东省家庭经济困难学生认定申请表》 填表说明

- 1.请家庭经济困难学生务必填写本表，本表为学生申请家庭经济困难认定、国家助学金和国家助学贷款等各类资助项目的必需材料。
- 2.请将本表双面打印在 1 张 A4 纸上，可复印；也可以登录汕头大学学生处网站 (<https://xsc.stu.edu.cn>)，在“资料下载”页面下载。
- 3.请用黑色字迹笔如实、准确地填写相关信息，涂改无效，若发现申请表及相关证明材料有弄虚作假、隐瞒的情况，不认定为家庭经济困难学生；已获得资助的要取消相关资助，追回资助资金；情节严重的，将依据有关规定进行严肃处理。
- 4.本表所有内容均为必填（必选）项，如无相关情况请填写“无”。
- 5.家庭情况一栏填写说明：
 - 1) **家庭成员在学人数**是指家庭成员职业为学生且年龄在 35 周岁以下的人数，九年义务教育以上学历的需提交《学生证》复印件等能有效证明学生身份的材料；
 - 2) **赡养人口**是指失去劳动能力和生活来源的,依靠赡养义务人给付生活费的老人；
 - 3) **广东省外建档立卡贫困户成员**需提交《扶贫手册》复印件（内容应包括：家庭基本情况、致贫原因、帮扶责任人、帮扶计划、帮扶措施和帮扶成效等六个方面）；未及时领取《扶贫手册》的，应到当地镇级以上人民政府扶贫部门开具“建档立卡家庭证明”；
 - 4) **特困供养人员**需提交《农村五保供养证书》或《特困人员供养证》复印件；
 - 5) **特困职工子女**需提交由县级以上工会困难职工帮扶中心或县级工会组织出具的相关证明；
 - 6) **城乡最低生活保障家庭成员**需提交《最低生活保障证》复印件或提交近六个月最低生活保障金银行发放流水；
 - 7) **低收入（低保边缘、低保临界）家庭成员**需提交所在地县级以上民政部门出具的低收入家庭证书、低保边缘家庭证书、低保临界家庭证书、救助证复印件等；
 - 8) **孤儿** ①未满 18 周岁的孤儿，应提交由民政部监制的《儿童福利证》复印件；
②满 18 周岁的孤儿，不再持有相关证件，可提交儿童福利机构或孤儿住所地民政部门出具的证明；
 - 9) **父母一方抚养**指父母任一方因故身亡或符合法院判定失踪，由其单一方给所属子女承担抚养义务（不含父母分居或离异）；
 - 10) **享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女**需提交《中华人民共和国残疾军人证》或《优抚对象抚恤补助登记证》复印件；
 - 11) **因公牺牲警察子女**需提交因公牺牲警察证明。
- 6.健康状况一栏填写说明：
 - 1) **残疾人**需提交第二代《残疾证》（残疾人证）复印件；
 - 2) **“重大疾病”**参照医疗保险中的定义，需提交县级以上或三甲医院诊断证明（病情诊断及病历），证明中须显示何种疾病并盖医院公章，医生签名。
- 7.表格中所有**联系电话**如果填写的固定电话(座机)号码,请务必填写区号,如 0754-8650****。
- 8.家庭人均年收入=所有家庭成员年收入总和÷家庭人口数。
- 9.家庭成员情况一栏填写说明：
 - 1) 需提交《户口簿》复印件（含户口簿首页和所有家庭成员单页），用以核对“家庭人口数”、“户籍地址”、“户籍性质”、“姓名”、“年龄”等信息；
 - 2) **姓名、年龄**等信息需与户口簿信息一致；
 - 3) **从业情况**填写学生、失业、农村种植户或养殖户、自谋职业、个体户、职工、退休等；
 - 4) 除学生、失业人员外，其他成员**年收入**不能填“0”；
 - 5) **健康状况**主要填写患重大疾病、残疾类型及等级、健康等。
- 10.影响家庭经济状况有关信息一栏填写说明：
 - 1) “家庭遭受重大自然灾害，受灾严重”和“家庭遭重大突发意外事件（不含自然灾害）”两项，以官方网站公布的为准；
 - 2) 时间需为最近两年内发生。
- 11 上述要求提交的有关证件复印件统一为 A4 纸；证明和其他佐证材料一般为原件，如果为复印件，需统一为 A4 纸；有时效的材料必须在规定期限内方有效。